



UZ PUBLIC

Conform Politicii de Clasificare și Tratare a Informației nr. 59

POLITICA PRIVIND DREPTURILE OMULUI

Cuprins:

1.	INTRODUCERE	3
2.	SCOPUL POLITICII	3
3.	SURSE DE PROTECȚIE A DREPTURILOR OMULUI	3
4.	SFERA DE APLICARE	4
5.	RESPECTUL PENTRU DREPTURILE OMULUI	5
6.	ACȚIUNI ȘI PROCEDURI PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTEI POLITICI	9
7.	INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE	10
8.	ÎNCĂLCĂRI ALE POLITICII	10
9.	RESPONSABILITĂȚILE	10
10.	MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII POLITICII	11

1. INTRODUCERE

PPC-PUBLIC POWER CORPORATION ROMANIA S.A. (denumită în continuare "Compania"), face parte dintr-un grup de companii dinamic și orientat spre viitor, care creează oportunități de carieră și promovează prosperitatea, stabilind în același timp standarde înalte în practicile de afaceri. Prin urmare, prioritatea sa principală este respectarea drepturilor omului, a angajaților și a tuturor părților interesate implicate în activitățile sale.

Aceasta include:

Educație și conștientizare: Compania organizează sesiuni regulate de instruire pentru a educa și a crește gradul de conștientizare în rândul angajaților cu privire la principiile drepturilor omului. Această inițiativă urmărește ca toți angajații să fie pe deplin informați despre drepturile și obligațiile lor.

Monitorizare și raportare: Compania stabilește mecanisme pentru monitorizarea respectării standardelor privind drepturile omului. Aceasta implică raportarea regulată către compania-mamă, PPC S.A., pentru a asigura transparența.

Implicarea părților interesate: Compania colaborează cu comunitățile locale, furnizorii și alți factori interesați pentru a promova și respecta drepturile omului. Aceasta include efectuarea unei diligențe adecvate pentru a identifica și atenua orice impact și riscuri privind drepturile omului legate de operațiunile Companiei, furnizorii acesteia și alte părți interesate.

2. SCOPUL POLITICII

Această Politică stabilește un cadru pentru promovarea respectului și protejării Drepturilor Omului, atât în mediul în care Compania deține controlul, cât și în medii unde poate exercita o influență.

3. SURSE DE PROTECȚIE A DREPTURILOR OMULUI

Dezvoltarea acestei Politici a luat în considerare diverse standarde, reglementări, principii și ghiduri recunoscute internațional.

1. Declarația Universală a Drepturilor Omului;
2. Principiile Directoare ale Națiunilor Unite privind Afacerile și Drepturile Omului;
3. Ghidurile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) pentru întreprinderile multinaționale;
4. Declarația privind Principiile și Drepturile Fundamentale la Locul de Muncă și Convențiile Fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM);
5. Obiectivele ONU pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) și Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă;
6. Convențiile internaționale ONU privind Drepturile Omului;
7. Convenția Europeană pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale (CEDO);
8. Carta Socială Europeană;
9. Pactul Global al ONU;
10. Constituția României;
11. Codul Muncii din România;
12. Legea nr. 30/1994 privind ratificarea Convenției pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale și a protocoalelor adiționale la această convenție.

4. SFERA DE APLICARE

Principiile și prevederile reglementate în această Politică se aplică membrilor Consiliului de Administrație, persoanelor care fac parte din organele administrative, de conducere sau de supraveghere ale Companiei, precum și managerilor, angajaților și colaboratorilor aflați în relații contractuale de orice tip cu Compania, inclusiv ocazionale și/sau doar temporare.

În plus, această Politică se aplică și părților interesate (în conformitate cu Regulamentul delegat al Comisiei (UE) 2023/2772 din 31 iulie 2023). Compania se asigură că colaborează cu furnizori și alte terțe părți care implementează politici similare în operațiunile lor de

UZ PUBLIC

Pagina 4 din 11

afaceri.

5. RESPECTUL PENTRU DREPTURILE OMULUI

Compania este dedicată protejării, respectării și susținerii proactive a drepturilor omului în sfera sa de activitate.

În același timp, Compania stabilește mecanisme de remediere și corectare în cazul oricărei breșe a principiilor prevăzute în această Politică.

i. Sănătatea și securitatea la locul de muncă

Sănătatea și securitatea la locul de muncă sunt de o importanță capitală și sunt intrinsec legate de protecția demnității umane și a inviolabilității acesteia. Compania susține și promovează o cultură corporativă care pune sănătatea și securitatea la locul de muncă mai presus de orice.

Organizația respectă reglementările actuale de sănătate și securitate pentru a menține condiții de igienă și securitate la locul de muncă, având ca scop minimizarea riscului de accidente sau vătămări. De asemenea, Compania organizează sesiuni regulate de instruire și programe de conștientizare pentru identificarea promptă a condițiilor de muncă nesigure.

Angajații sunt informați în mod regulat despre problemele de sănătate și securitate la locul de muncă și li se oferă echipamentul de protecție individuală adecvat pentru sarcinile pe care le desfășoară.

ii. Condiții de muncă adecvate

Compania își recompensează angajații în conformitate cu legislația, reglementările și contractele colective de muncă aplicabile relevante. Stabilirea salariilor se bazează pe criterii obiective. Orele suplimentare sunt compensate conform reglementărilor legale.

Mai mult, Compania asigură plata la timp și regulată a salariilor angajaților, care au acces și la fluturașul lunar de salariu.

În plus, toți angajații au dreptul la concediile anuale prevăzute de legislația muncii, indiferent de tipul relației lor de muncă.

iii. Libertatea de asociere și negocierea colectivă

Compania respectă cerințele legale privind dreptul la asociere și negociere colectivă, asigurând că angajații implicați în sindicate recunoscute legal nu sunt supuși intimidării sau hărțuirii.

Mai mult, Compania menține o comunicare deschisă și poartă un dialog constructiv cu reprezentanții angajaților aleși legal, menținând respectul reciproc și buna-credință.

iv. Toleranță zero față de discriminare/violență și hărțuire la locul de muncă

Compania respectă diversitatea și egalitatea de șanse, netolerând nicio formă de discriminare. Compania oferă șanse egale în recrutare, dezvoltare, educație, formare, remunerare și evaluarea performanței. Discriminarea pe bază de rasă, sex, culoare, naționalitate, religie, vârstă, dizabilitate, stare civilă, orientare sexuală, identitate de gen, convingeri politice sau orice alt statut protejat legal nu este tolerată.

Compania nu tolerează nicio formă de hărțuire fizică, verbală, sexuală sau psihologică sau violență, și nici amenințări și acte de intimidare la locul de muncă.

Compania este dedicată protejării drepturilor și demnității grupurilor vulnerabile, inclusiv femeilor, migranților și persoanelor cu dizabilități, conform Regulamentului UE 2023/2772, inclusiv prin măsuri de implementare a politicilor și procedurilor.

v. Munca copiilor

Compania respectă legile privind limitele minime de vârstă pentru angajare și contribuie la eradicarea muncii copiilor.

vi. Sclavia, munca forțată și traficul de persoane

Compania interzice orice formă de muncă forțată sau trafic de persoane și menține toleranță zero față de condițiile care ar putea promova sclavia modernă.

vii. Protecția datelor cu caracter personal

Compania implementează măsuri pentru a menține confidențialitatea, securitatea și protecția datelor cu caracter personal aparținând angajaților și clienților săi. Aceste măsuri ajută la prevenirea modificărilor, deteriorării, pierderii, distrugerii sau accesului neautorizat de către terți.

Mai mult, Compania facilitează exercitarea drepturilor indivizilor privind prelucrarea datelor personale, în conformitate cu Regulamentul General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679 (GDPR).

viii. Practici etice de marketing

Compania evită strategiile de publicitate și marketing incorecte sau înșelătoare, urmărind să comunice responsabil cu consumatorii și utilizatorii finali.

ix. Combaterea corupției

Compania se angajează în combaterea corupției în toate formele sale, interzicând strict mita și șantajul și implementând proactiv proceduri pentru prevenirea corupției.

x. Protecția mediului

Compania adoptă o abordare proactivă față de provocările de mediu, desfășurând continuu inițiative pentru reducerea amprenteii sale de mediu și încurajând dezvoltarea și diseminarea tehnologiilor prietenoase cu mediul, menite să realizeze tranziția către energia verde.

xi. Drepturile comunităților locale afectate

Compania recunoaște importanța relației sale cu comunitățile locale în care activează.

Prin urmare, Compania se angajează într-o colaborare și comunicare respectuoasă cu aceste comunități locale pentru a determina acțiunile, investițiile și deciziile care ar putea afecta drepturile, bunăstarea, dezvoltarea economică și progresul social al

acestora.

xii. Practici disciplinare

Practicile disciplinare ale Companiei sunt aplicate personalului său, după cum este necesar, pentru a gestiona și preveni comportamentele inacceptabile, în conformitate cu legislația muncii și reglementările interne ale Companiei.

Compania se asigură că aceste practici sunt aplicate consecvent și corect tuturor angajaților, fără a ține cont de caracteristici personale precum genul, originea națională sau religia.

Compania încurajează angajații și părțile interesate să raporteze orice abatere, astfel încât să poată fi luate măsuri adecvate pentru a preveni incidente viitoare. Compania nu permite hărțuirea sau orice acțiuni, atitudini sau comportamente care sunt umilitoare, intimidante sau ostile. În plus, Compania protejează persoanele care apără drepturile omului, asigurându-se că pot acționa fără teama de represalii sau intimidare. Represaliile sau intimidările împotriva persoanelor care raportează probleme cu bună credință sunt strict interzise.

xiii. Responsabilitatea socială corporativă

Compania operează constant cu responsabilitate și transparență deplină în activitățile sale de afaceri. Operațiunile și practicile de afaceri ale Companiei demonstrează un angajament față de gestionarea mediului, implementarea celor mai bune practici de muncă și colaborarea conștientă cu toate părțile interesate. Abordarea Companiei se aliniază cu Politica sa de Sustenabilitate, integrând criterii de mediu (E), sociale (S) și de guvernanță (G) în operațiunile și deciziile sale de afaceri.

Recunoscând rolul semnificativ al capitalului social în promovarea încrederii și cooperării, Compania investește și oferă stimulente pentru dezvoltarea și maximizarea acestuia.

În plus, acțiunile Companiei sunt pe deplin aliniate cu filosofia contemporană a responsabilității corporative, condusă de Crearea de Valoare Comună (Creating Shared Value - CSV). Compania își adaptează continuu practicile de afaceri pentru a crea valoare pe termen lung împărtășită tuturor părților interesate, stabilind astfel condiții

de sustenabilitate pentru generațiile viitoare.

6. ACȚIUNI ȘI PROCEDURI PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTEI POLITICI

Compania este dedicată apărării drepturilor omului în toate aspectele operațiunilor sale. Implementarea și supravegherea principiilor prezentate în acest document se bazează pe proceduri adecvate de due diligence.

Compania integrează respectul pentru drepturile omului, inclusiv drepturile salariaților și drepturile clienților/consumatorilor în procesele sale de guvernanță corporativă și luare a deciziilor. Această abordare urmărește ca drepturile omului să fie integrate în operațiunile și strategiile Companiei, cu o responsabilitate clară la toate nivelurile organizaționale.

Compania, prin Direcția Sustenabilitate și Mediu, realizează evaluări de impact a activităților sale de afaceri și a lanțului valoric pentru a identifica și evalua implicațiile reale și potențiale privind drepturile omului. În procesul de identificare, evaluare și abordare a impactului asupra drepturilor omului al operațiunilor și parteneriatelor sale, Compania interacționează cu persoanele potențial afectate.

În conformitate cu angajamentul său, Compania a creat diverse canale prin care angajații și părțile interesate pot depune plângeri. Acestea includ formulare de reclamații, e-mail și un portal web dedicat pentru raportare vocală și scrisă. În plus, Compania a stabilit un sistem formal de gestionare a plângerilor, așa cum este prevăzut în Politica privind avertizările de integritate, astfel încât reclamațiile să fie gestionate sistematic. Raportările privind presupusele încălcări ale drepturilor omului sunt investigate și examinate în conformitate cu prevederile Politicii privind avertizările de integritate a Companiei.

Prin această Politică, Compania ia măsuri proactive pentru prevenire, atenuare și abordare a impactului asupra drepturilor omului, utilizând mecanisme de reclamație pentru a investiga incidentele, a dezvolta planuri de acțiune și a oferi remedieri adecvate atunci când sunt identificate evenimente adverse.

În caz de evenimente negative legate de drepturile omului, Compania adoptă măsuri corecte și eficiente pentru a-și respecta angajamentul de a respecta și promova drepturile omului în toate activitățile.

În final, Compania comunică eforturile sale și performanța în exterior prin Raportul de Sustenabilitate, având ca scop asigurarea transparenței și responsabilității față de toate părțile interesate.

7. INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE

Compania promovează conștientizarea și respectul drepturilor omului în rândul angajaților și terților, cum ar fi furnizorii. Inițiative de instruire și creștere a gradului de conștientizare privind drepturile omului sunt desfășurate în întreaga organizație. Inițiativele de formare și conștientizare privind drepturile omului includ module specializate de e-learning și ateliere în întreaga organizație. Principiile drepturilor omului sunt incluse în instruirea de integrare a noilor angajați, iar furnizorii sunt informați despre procedurile și politicile cheie adoptate de Companie, inclusiv Codul de Conduită, ale cărui principii generale trebuie respectate de toate părțile.

Aceste eforturi urmăresc să integreze drepturile omului în activitatea zilnică și să asigure respectarea valorilor Companiei pe tot lanțul său valoric. Compania aplică aceste practici în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil.

8. ÎNCĂLCĂRI ALE POLITICII

Încălcările acestei Politici nu vor fi tolerate și pot duce la sancțiuni, conform cadrului de reglementare și legislativ aplicabil.

Persoanele care află despre o încălcare ar trebui să o raporteze prin canalele stabilite și să urmeze procedurile interne.

Conform Politicii privind avertizările de integritate, canalele de raportare internă disponibile sunt următoarele:

1. Portalul "Whistleblower" - un portal web dedicat pentru trimiterea raportărilor interne, care permite atât raportarea vocală, cât și scrisă și poate fi accesat aici <https://ppcromania.whistlelink.com/>
2. E-mail către Colegiul de Etică la colegiuldeetica@ppcgroup.com

9. RESPONSABILITĂȚILE

Persoanele cărora li se aplică politica sau le este adresată au datoria de a respecta principiile și regulile stabilite.

10. MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII POLITICII

Direcția People & Organisation, în cooperare cu Direcția Juridic și Afaceri Corporative, este responsabilă pentru actualizarea acestei Politici, asigurându-se că se bazează întotdeauna pe cele mai bune practici.

Mai exact, Politica va fi revizuită cel puțin la fiecare doi (2) ani sau periodic, atunci când este considerat necesar. Orice actualizări, adăugiri și/sau amendamente la Politică vor fi aprobate atât de Directorul Direcției Juridic și Afaceri Corporative, cât și de Directorul Direcției People & Organisation.

Această Politică va intra în vigoare la aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație, respectiv la data de 11.12.2025.