

Nr. Inregistrare 4116/22.09.2025

**ANUNT PRIVIND DEMARAREA PROCEDURII COMPETITIVE**

**PPC RENEWABLES ROMANIA S.R.L. are plăcerea de a vă invita să depuneti oferta online, prin intermediul Sistemului de Achizitii SAP ARIBA pana la data de **15.10.2025** pentru procedura de achizitie:**

**„ACHIZITIE ECHIPAMENTE DE STOCARE CU BATERII CORUGEA”**

**Vă invităm să luați parte la procedura de achizitie cu cea mai bună ofertă tehnică și financiară. Ofertele nu pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor.**

**1. Informatii generale privind Beneficiarul privat:** PPC RENEWABLES ROMANIA S.R.L., cu sediul in Bucuresti, sector 3, Bd. Mircea Voda, nr. 30, etaj 1, cod de înregistrare fiscală în scopuri de TVA C.I.F. RO 15034770.

**Date de contact:** pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați:

- **Simona Mihalcea** – e-mail: [Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro](mailto:Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro), tel: **+40 730 080 920**
- **Cassandra Mirodot** – e-mail: [c.mirodot@ppcgroup.com](mailto:c.mirodot@ppcgroup.com), tel: **+40 724 364 215**

**2. Tipul procedurii:** procedura competitiva;

**3. Criteriul de atribuire:** oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, determinată ca o pondere între oferta financiară și cea tehnică, conform structurii de mai jos:

- Componenta financiară – 45%
- Componenta tehnică – 55%

Structura detaliată a factorilor de evaluare se găsesc în Formularul Grila de evaluare tehnică.

**4. Tipul contractului:** contract de furnizare

**5. Valoarea estimată a achizitiei:** 12.000.000 EURO (fără TVA)

**6. Sursa de finanțare:** Fondul pentru Modernizare și bugetul propriu

**7. Data și locul de depunere a ofertelor:** **15.10.2025, ora: 16:00**, prin intermediul Sistemului de Achiziție SAP ARIBA.

Ofertanții vor lua măsurile necesare pentru transmiterea ofertelor până la data și ora limită indicate.

**8. Modul de depunere a ofertelor:**

PPC România utilizează Sistemul de Achiziție SAP ARIBA pentru a gestiona activitățile de sourcing și de aprovizionare și pentru a colabora cu furnizorii.

a) Pentru a parcurge procesul de înregistrare al operatorilor economici în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA (creare și înregistrare cont gratuit), e necesar ca aceștia să pună la dispoziția beneficiarului privat, prin intermediul adresele de mail [Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro](mailto:Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro) / [c.mirodot@ppcgroup.com](mailto:c.mirodot@ppcgroup.com), următoarele informații:

1. Denumire completă a operatorului economic;
2. Adresa sediului social așa cum figurează în Certificatul Unic de Înregistrare al societății (pentru operatorii economici înregistrați pe teritoriul României) sau documentul echivalent (pentru operatorii economici înregistrați în afara României);
3. Date de identificare pentru persoana propusă de ofertant (ca user) să mențină relația cu Beneficiarul privat în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA: nume, prenume, număr telefon și adresa de e-mail.

b) După recepționarea informațiilor din partea ofertanților, Beneficiarul privat va crea în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA un cont al operatorului economic.

c) După crearea contului, persoana desemnată de operatorul economic ca user în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA va primi la adresa de email comunicată Beneficiarului privat, din partea Sistemului de Achiziție SAP ARIBA, un email cu un link ce conține pașii de înregistrare în sistem.

d) Persoana desemnată de către operatorul economic ca user în ARIBA va accesa link-ul din mail și va insera în sistem informațiile solicitate despre ofertant, referitoare la denumire societate, date de contact, date de identificare, descriere pe scurt a activității profesionale și va încărca copia documentului Certificat Unic de Înregistrare sau documentul echivalent.

e) În baza informațiilor transmise de ofertant, Beneficiarul privat aprobă ofertantului cererea de înregistrare în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA și îl adaugă în procedura deschisă în Sistemul de Achiziție ARIBA.

f) Ofertantul accesează link-ul primit la adresa de email comunicată Beneficiarului privat și din acest moment operatorul economic va putea utiliza Sistemul de Achiziție SAP ARIBA pentru următoarele scopuri:

- să solicite clarificări la documentația publicată;
- să încarce oferta și orice alte documente solicitate de către Beneficiarul privat;
- să primească de la Beneficiarul privat solicitări de clarificare la oferta depusă;
- să primească comunicările cu privire la rezultatul procedurii de achiziție, precum și a raportului procedurii de achiziție;
- să primească invitația pentru semnarea contractului, în cazul ofertantului declarat câștigător.

#### **Modul de depunere a ofertei financiare:**

Oferta financiară se va încărca în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA astfel: un document/o arhivă în plicul cu numele „Oferta financiară”.

Oferta financiară constă în:

**1) Formularul F1 – Centralizatorul de preturi**

Valoarea totală (exprimată în LEI, fără TVA), pentru achiziția echipamentelor, a serviciilor asociate și a produselor/serviciilor optionale descrise în Caietul de sarcini, se va înscrie în casuta dedicată în Sistemul de Achiziție SAP ARIBA.

Oferta financiară va include toate cheltuielile aferente achiziției solicitate în caietul de sarcini, toate taxele, impozitele și riscurile care intervin în timpul livrării echipamentelor și prestării serviciilor asociate, precum și orice alte costuri necesare îndeplinirii contractului. Se acceptă preturi cu 0 zecimale.

**2) Formularul F2 – Declarație privind acceptare clauze contractuale.**

**Draftul de contract nu se poate negocia.** Clarificări la draftul de contract se pot adresa către beneficiarul privat **numai înainte de data depunerii ofertelor**. Răspunsurile la toate solicitările de clarificări primite vor fi furnizate, prin publicarea lor pe website-ul [ppcenergy.ro](http://ppcenergy.ro) și prin intermediul Sistemului de Achiziție SAP ARIBA.

**3) Formularul F3 – Declarație de integritate**

Se va prezenta formularul de catre operatorii economici: candidat individual, asociat, subcontractant.

**4) Formularul F4 - Declaratie privind conflictul de interese**

In cazul incadrarii intr-una dintre situatiile prevazute in ofertantul va fi descalificat.

Se va prezenta formularul de catre operatorii economici: candidat individual, asociat, subcontractant.

**5) Formularul F5 - Imputernicire pentru participarea la procedura (daca este cazul)**

**6) Formularul F6 – Acord de asociere (daca este cazul)**

In cazul unei asocieri, la momentul depunerii ofertei, se va prezenta formularul completat. Se va mentiona ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

În cazul în care o asociere de operatori economici este declarata câștigatoare, relatia contractuala si facturarea se va face in conformitate cu modul in care asociatii vor declara in formular.

**7) Formularul F7 – Acord de subcontractare (daca este cazul)**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

**Modul de depunere a ofertei tehnice:**

Oferta tehnica se va incarca in Sistemul de Achizitie SAP ARIBA astfel: un document/o arhiva in plicul cu numele „Oferta tehnica”.

Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si Anexele sale si va cuprinde cel putin urmatoarele documente:

- 1) Ofertantul va depune oferta tehnica elaborata in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini.
- 2) Toate documentele solicitate in caietul de sarcini, in forma si continutul mentionate.
- 3) **Formularul F8 - Grila de evaluare tehnica**, completata cu datele ofertate/asumate de catre operatorul economic, impreuna cu toate documentele solicitate pentru validarea punctajului.

**9. Mijloace de comunicare:** prin intermediul Sistemului de Achiziție SAP ARIBA, secțiunea Mesaje.

**10. Caietul de Sarcini** poate fi accesat de pe website-ul [ppcenergy.ro](http://ppcenergy.ro), la adresa [www.ppcenergy.ro/ppc-renewables/ppc-renewables-romania/fondul-pentru-modernizare/corugea-tulcea](http://www.ppcenergy.ro/ppc-renewables/ppc-renewables-romania/fondul-pentru-modernizare/corugea-tulcea), precum și din Sistemul de Achiziție SAP Ariba.

**11. Termen de răspuns la clarificări:**

- Toate clarificările / întrebările referitoare la procedura de achiziție (**la caietul de sarcini, la draftul de contract sau celelalte documente anexate**) vor fi transmise în scris până la data de **01.10.2025, ora 16:00**, prin intermediul Sistemului de Achiziție SAP ARIBA, secțiunea Mesaje.  
Solicitările de clarificare trebuie prezentate în limba română.
- Răspunsurile la toate solicitările de clarificări primite vor fi furnizate până la data de **08.10.2025, ora 16:00**, prin publicarea pe website-ul [ppcenergy.ro](http://ppcenergy.ro), în limba română.

**12. Condiții de participare:**

**Ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică calificată sau olograf.**

**Limba de redactare a ofertei:** limba română și limba engleză. În cazul de conflict între versiunea în limba română și orice versiune într-o altă limbă, va prevala varianta în limba română.

Documentele redactate și în alte limbi decât limba română, vor fi însoțite obligatoriu de traducerea acestora în limba română, de către un traducător autorizat.

În conformitate cu art. 6.3 alin (2) și (3) din Ordinul nr. 1.561 din 30 octombrie 2024 pentru aprobarea Indrumarului metodologic:

*„ (2) Ofertanții își pot retrage și modifica oferta ori de câte ori doresc, numai până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informații se vor consemna în raportul procedurii de achiziție.*

*(3) Ofertele nu mai pot fi modificate după data stabilită pentru depunerea lor în anunțul privind lansarea procedurii de achiziție.”*

Ulterior expirării termenului de depunere a ofertelor stabilit prin anunțul privind demerarea procedurii, ofertele nu mai pot fi modificate, însă, în cazul în care se constată că ofertele conțin propuneri de modificare a clauzelor contractuale dezavantajoase pentru beneficiarul privat, acesta din urmă va solicita operatorului economic renunțarea la respectivele clauze, în caz contrar, **oferta fiind considerată neconformă și respinsă.**

**Oferta va fi valabilă 180 zile de la prezentarea sa.**

**Subcontractare si asociere: Se accepta**

**13. Legislatia aplicabila:** Ordinul nr. 1.561 din 30 octombrie 2024 pentru aprobarea Indrumarului metodologic, publicat in Monitorul Oficial nr. 1133 din 13 noiembrie 2024

- In eventualitatea in care, in cadrul evaluarii ofertelor, Beneficiarul privat va sesiza necesitatea clarificarii anumitor aspecte consemnate la nivelul acestora, se vor adresa, in acest sens, solicitari de clarificare ofertantilor, solicitari care vor mentiona, in fiecare caz, termene precise de raspuns (data/ora). In cazul in care ofertantii nu raspund in termenele (data/ora) indicate in solicitarile de clarificare, Beneficiarul privat isi rezerva dreptul de a exclude ofertantii respectivi din procedura.
- Dimensiunea maximă a fișierelor de încărcat: 100 Mb (pe document/arhivă).
- **Operatorul economic va elabora oferta astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate prin documentatia anexata.**
- *Dorim să vă aducem la cunostinta că prezentul anunt nu reprezintă un angajament ferm din partea PPC de a încheia un contract si că ne rezervăm dreptul de a anula procesul de contractare în orice moment. În acest caz, PPC nu își asumă nici o răspundere pentru eventualele prejudicii pe care această decizie le va avea asupra ofertantilor.*

## ANNOUNCEMENT REGARDING THE START OF THE COMPETITIVE PROCEDURE

PPC RENEWABLES ROMANIA S.R.L. is pleased to invite you to submit  
online offer, through the SAP ARIBA Procurement System  
until **15.10.2025** for the procurement procedure:

### "ACQUISITION OF CORUGEA BATTERY STORAGE EQUIPMENT"

**We invite you to take part in the procurement procedure with the best technical and financial offer. Offers cannot be modified after the date set for their submission.**

**1. General information regarding the Private Beneficiary:** PPC RENEWABLES ROMANIA S.R.L., headquartered in Bucharest, sector 3, 30 Mircea Voda Blvd., 1st floor, tax registration code for VAT purposes C.I.F. RO 15034770.

**Contact details:** For further information, please contact:

- **Simona Mihalcea** – e-mail: [Si.Mihalcea@retelelectrice.ro](mailto:Si.Mihalcea@retelelectrice.ro), tel: +40 730 080 920
- **Cassandra Mirodot** – e-mail: [c.mirodot@ppcgroup.com](mailto:c.mirodot@ppcgroup.com), tel: +40 724 364 215

**2. Type of procedure:** competitive procedure;

**3. Award criterion:** the most advantageous offer from a technical-economic point of view, determined as a weight between the financial and technical offer, according to the structure below:

- Financial component – 45%
- Technical component – 55%

The detailed structure of the evaluation factors can be found in the Technical Evaluation Grid Form.

**4. Type of contract:** supply contract

**5. Estimated value of the purchase:** 12.000.000 EURO (excluding VAT)

**6. Source of financing:** Modernization Fund and own budget

**7. Date and place of submission of bids:** **15.10.2025, time: 16:00**, through the SAP ARIBA Procurement System.

The bidders will take the necessary measures to submit the bids by the deadline date and time indicated.

**8. How to submit bids:**

PPC Romania uses the SAP ARIBA Procurement System to manage sourcing and sourcing activities and to collaborate with suppliers.

a) In order to go through the registration process of the economic operators in the SAP ARIBA Acquisition System (free account creation and registration), it is necessary for them to make available to the private beneficiary, through the email addresses [Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro](mailto:Si.Mihalcea@reteleelectrice.ro)/ [c.mirodot@ppcgroup.com](mailto:c.mirodot@ppcgroup.com), the following information:

4. Full name of the economic operator;
5. The address of the registered office as it appears in the company's Single Registration Certificate (for economic operators registered on the territory of Romania) or the equivalent document (for economic operators registered outside Romania);
6. Identification data for the person proposed by the bidder (as user) to maintain the relationship with the Private Beneficiary in the SAP ARIBA Procurement System: name, surname, telephone number and e-mail address.

b) After receiving the information from the bidders, the Private Beneficiary will create an account of the economic operator in the SAP ARIBA Procurement System.

c) After creating the account, the person designated by the economic operator as a user in the SAP ARIBA Acquisition System will receive at the email address communicated to the private Beneficiary, from the SAP ARIBA Acquisition System, an email with a link containing the registration steps in the system.

d) The person designated by the economic operator as a user in ARIBA will access the link in the email and will insert in the system the requested information about the bidder, regarding the name of the company, contact data, identification data, brief description of the professional activity and will upload the copy of the Single Registration Certificate document or the equivalent document.

e) Based on the information submitted by the bidder, the Private Beneficiary approves the bidder's application for registration in the SAP ARIBA Procurement System and adds it to the open procedure in the ARIBA Procurement System.

f) The Bidder accesses the link received at the email address communicated to the Private Beneficiary and from this moment the economic operator will be able to use the SAP ARIBA Procurement System for the following purposes:

- to request clarifications to the published documentation;
- to upload the offer and any other documents requested by the Private Beneficiary;
- to receive from the Private Beneficiary requests for clarification of the submitted offer;
- to receive communications regarding the result of the procurement procedure, as well as the report of the procurement procedure;
- to receive the invitation to sign the contract, in the case of the bidder declared winner.

### **How to submit the financial offer:**

The financial offer will be uploaded to the SAP ARIBA Procurement System as follows: a document/archive in the envelope with the name "Financial offer".

Financial offer consists of:

#### **1) Form F1 – Price Centralizer**

The total value (expressed in LEI, excluding VAT), for the purchase of the equipment, associated services and optional products/services described in the Tender Specifications, will be entered in the dedicated box in the SAP ARIBA Procurement System.

The financial offer will include all the expenses related to the purchase requested in the specifications, all taxes, taxes and risks that occur during the delivery of the equipment and the provision of the associated services, as well as any other costs necessary for the fulfillment of the contract.

Prices with 0 decimal places are accepted.

#### **2) Form F2 - Declaration regarding acceptance of contractual clauses.**

**The draft contract cannot be negotiated.** Clarifications to the draft contract can be addressed to the private beneficiary **only before the date of submission of bids.** Responses to all requests for clarification received will be provided by publishing them on ppcenergy.ro website and through the SAP ARIBA Procurement System.

#### **3) Form F3 - Declaration of Integrity**

The form will be submitted by the economic operators: individual candidate, associate, subcontractor.

#### **4) Form F4 - Declaration of Conflict of Interest**

In case of falling into one of the situations provided in the bidder, the bidder will be disqualified.

The form will be submitted by the economic operators: individual candidate, associate, subcontractor.

5) **Form F5** - Power of attorney to participate in the procedure (if applicable)

6) **Form F6 – Association Agreement (if applicable)**

In case of an association, at the time of submitting the offer, the completed form will be submitted. It will be mentioned that all the associates assume the collective and joint responsibility for the fulfillment of the contract, that the leader of the association is empowered to bind himself and to receive instructions on behalf of all the associates and is liable in his own name and on behalf of the Association for the fulfillment of the contract. If an association of economic operators is declared a winner, the contractual relationship and invoicing will be made in accordance with the way in which the partners will declare in the form.

7) **Form F7 – Subcontracting Agreement (if applicable)**

The bidder has the obligation to specify the part/parts of the contract to be subcontracted and the recognition data of the proposed subcontractors, if they are known at the time of submitting the bid.

#### **How to submit the technical offer:**

The technical offer will be uploaded to the SAP ARIBA Procurement System as follows: a document/archive in the envelope with the name "Technical Offer".

The technical offer will be drawn up in accordance with the requirements of the Tender Specifications and its Annexes and will include at least the following documents:

- 1) The bidder will submit the technical offer developed in accordance with the requirements of the Tender Specifications.
- 2) All the documents required in the specifications, in the form and content mentioned.
- 3) **Form F8 - Technical evaluation grid**, filled in with the data offered/assumed by the economic operator, together with all the documents required for the validation of the score.

**9. Means of communication:** through the SAP ARIBA Acquisition System, Messages section.

**10. The Specifications** can be accessed from [ppcenergy.ro](https://ppcenergy.ro) website, at [www.ppcenergy.ro/ppc-renewables/ppc-renewables-romania/fondul-pentru-modernizare/corugea-tulcea](https://www.ppcenergy.ro/ppc-renewables/ppc-renewables-romania/fondul-pentru-modernizare/corugea-tulcea) address, as well as from the SAP Ariba Procurement System.

**11. Deadline for responding to clarifications:**

- All clarifications/questions regarding the procurement procedure **(to the specifications, to the draft contract or other attached documents)** will be submitted in writing by **01.10.2025, 16:00**, through the SAP ARIBA Procurement System, Messages section.  
Requests for clarification must be submitted in Romanian.
- The answers to all requests for clarifications received will be provided until **08.10.2025, 16:00**, by publication on the [ppcenergy.ro](https://ppcenergy.ro) website, in Romanian.

**12. Conditions of participation:**

**The offers will be signed with a qualified electronic signature or holograph.**

**Language of writing the offer:** Romanian and English. In case of conflict between the Romanian version and any version in another language, the Romanian version will prevail. Documents drafted in languages other than Romanian will be accompanied by their translation into Romanian, by an authorized translator.

In accordance with art. 6.3 paragraphs (2) and (3) of Order no. 1.561 of October 30, 2024 for the approval of the Methodological Guide:

*"(2) Tenderers may withdraw and amend their tender whenever they wish, only until the deadline set for the submission of tenders. This information will be recorded in the procurement procedure report.*

***3. Tenders may no longer be amended after the date set for their submission in the notice of launch of the procurement procedure.'***

After the expiry of the deadline for submitting tenders established by the announcement regarding the start of the procedure, the tenders can no longer be modified, but, if it is found that the tenders contain proposals to amend the contractual clauses disadvantageous for the private beneficiary, the latter will ask the economic operator to waive those clauses, otherwise, the **tender being considered non-compliant and rejected.**

**The offer will be valid for 180 days from its submission.**

**Subcontracting and Association: Accepted**

**13. Applicable legislation:** Order no. 1.561 of October 30, 2024 for the approval of the Methodological Guide, published in the Official Gazette no. 1133 of November 13, 2024

- In the event that, during the evaluation of the offers, the Private Beneficiary will notice the need to clarify certain aspects recorded at their level, requests for clarification will be addressed to the bidders, requests that will mention, in each case, precise deadlines for response (date/time). If the bidders do not respond within the deadlines (date/time) indicated in the requests for clarification, the Private Beneficiary reserves the right to exclude the respective bidders from the procedure.
- Maximum size of files to upload: 100 Mb (per document/archive).
- **The economic operator will develop the offer so that it provides all the information requested by the attached documentation.**
- *We would like to inform you that this announcement does not represent a firm commitment by PPC to enter into a contract and that we reserve the right to cancel the contracting process at any time. In this case, PPC assumes no responsibility for any damage that this decision will have on the bidders.*